



Stellenangebot

Mitarbeiter(In) im Bereich Front-/Backoffice und Zipline

Wir bieten einen abwechslungsreichen Ganzjahresarbeitsplatz in den Mostviertler Bergen.

Dein Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Kassenleitung und Geschäftsführung im Front- und Backoffice
- Mitarbeit bei der Zipline-Anmeldung

Dein Profil:

- Kommunikative Persönlichkeit mit gepflegtem Auftreten
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und rasche Auffassungsgabe
- Gute EDV-Kenntnisse
- Freude an der Teamarbeit

Wir bieten:

- Eine Ganzjahresbeschäftigung im Voll- oder Teilzeitbereich (Beginn nach Vereinbarung)
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Entlohnung je nach Qualifikation ab € 1969.- Bruttomonatsgehalt
- Einen Arbeitsplatz wo andere Urlaub machen

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann schicke uns Deine aussagekräftige Bewerbung bitte per Mail an Herrn Peter Enne, pe@annabergerlifte.at.

